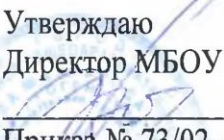


Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2»
 И.В. Позднякова
Приказ № 73/02–од от 27.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2» города Смоленска

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СШ № 2»
Л.В. Легченкова



 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска (далее организация);

- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- порядок и условия почасовой оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников организации включает в себя:

- оклады (должностные оклады) ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера, включая премии.

Указанные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников организации.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в организации с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;

- государственных гарантий по оплате труда;

- мнения представительного органа работников;

-номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Система оплаты труда состоит из:

- 60 процентов заработной платы направляется на выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы),
- 10 процентов - на выплаты стимулирующего характера, в том числе за достижение конкретных результатов их деятельности по показателям и критериям эффективности,
- 30 процентов - на выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

1.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую работниками организации, для которых преподавательская работа не является основной, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.8. В организации при оказании платных услуг может применяться иная система оплаты труда.

1.9 Заработная плата работников организации (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального

размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.11. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала по месту основной работы в фонде оплаты труда организации должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала по основной должности за выполнение обязанностей как правило не должна превышать заработную плату руководителя организации.

2. Порядок оплаты труда заместителей руководителя

2.1. Заработная плата заместителей руководителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя в зависимости от функционала.

2.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя определяются в соответствии с приложением 5.

2.4. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителей относятся:

- надбавка за эффективность работы заместителя руководителя;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя определяются в соответствии с приложением 6.

2.5. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств заместителям руководителя может быть выплачена материальная помощь или премия в соответствии с приложением 7 настоящего положения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заместителя руководителя по АХР) устанавливается в кратности 1 к 5.

3. Порядок оплаты труда работников организации

3.1. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

3.2. Заработная плата работников организации состоит из окладов должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников организации устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

При расчёте размеров должностных окладов педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в приложении № 1 к настоящему положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников организации приведены в приложении № 3, к настоящему положению.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, занимающих должности рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных в приложении № 4 к настоящему положению. Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням занимаемых квалификационных групп.

3.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников организации повышаются в следующих размерах:

- на 20 процентов - за работу в учреждениях (классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на

длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

- на 15 процентов - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- на 35 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель»;

- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации»; педагогическим работникам и специалистам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

3.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным 3.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам организации предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

3.6. Ежемесячные выплаты работникам организации, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», выплачиваются из бюджета города Смоленска в размере 1100 рублей.

3.7. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

3.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам организации согласно разделам 5 и 6 настоящего положения. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств работникам организации может быть выплачена материальная помощь в соответствии с приложением 7 настоящего положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

- за работу не входящую в должностные обязанности;

- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам должностным окладам, (ставкам заработной платы).

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам организации за работу в ночное время устанавливается в размере 35 % за каждый час работы.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

4.8. Выплаты компенсационного характера за работу не входящую в должностные обязанности устанавливается работникам организации согласно разделам 5 настоящего положения и оплачивается сверх МРОТ в пределах выделенных средств.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в организациях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии, вознаграждения.

5.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в учреждения на должности

педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5000 рублей; выпускникам, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, в размере 6000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций; Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организации согласно разделам 6 настоящего положения.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации изменяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в организациях, осуществляющих обучение, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательную организацию;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму

часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Оплата труда высококвалифицированных специалистов осуществляется согласно таблице.

Таблица

| Контингент обучающихся | Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|
| | профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени |
| Обучающиеся в общеобразовательных организациях | 0,08 | 0,06 | 0,04 |

6.3. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

6.4. В размер коэффициента почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Организация формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки работников по форме согласно приложению № 8 к настоящему положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются директором организации.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

7.3. Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от

приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

7.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ**

| Наименование учреждений | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| <p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p> | <p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами</p> |

| | |
|--|---|
| | и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагоги-библиотекари, тьюторы |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями | руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |

| | |
|---|---|
| эксплуатационные организации | |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-библиотекарям;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- тьюторам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов (ставок заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

(рублей)

| № п/п | Педагогические работники | Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы | | | | |
|--|--|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | 20 лет и более |
| 1. Работники, имеющие высшее образование | | | | | | |
| 1.1. | Педагогические работники общеобразовательных учреждений: | | | | | |
| | без категории | 9 964 | 11 440 | 12 424 | 12 916 | 13 408 |
| | первая квалификационная категория | 11 932 | 13 408 | 14 391 | 14 884 | 15 375 |
| | высшая квалификационная категория | 12 916 | 14 391 | 15 375 | 15 867 | 16 360 |
| 2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование | | | | | | |
| 2.1. | Педагогические работники общеобразовательных учреждений: | | | | | |
| | без категории | 8 652 | 9 930 | 10 784 | 11 211 | 11 637 |
| | первая квалификационная категория | 10 357 | 11 637 | 12 490 | 12 916 | 13 342 |
| | высшая квалификационная категория | 11 211 | 12 490 | 13 343 | 13 768 | 14 194 |

Р А З М Е Р Ы
минимальных окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование» (рублей)

| № п/п | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень | Размер минимального оклада |
|-------|--|---|------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Гардеробщик | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 4153 |
| 2. | Дворник | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 4153 |
| 3. | Лаборант | общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1-й квалификационный уровень | 4873 |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й) | общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1-й квалификационный уровень | 4837 |
| 5. | Секретарь-машинистка | общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 4153 |
| 6. | Системный администратор | общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1-й квалификационный уровень | 6856 |
| 7. | Сторож | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 4153 |
| 8. | Уборщик производственных и служебных помещений | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1-й квалификационный уровень | 4153 |

ПОРЯДОК
компенсационных выплат за работу,
не входящую в должностные обязанности работников

- 1) доплаты к ставкам и окладам;
- 2) надбавки за высокие достижения в труде.

| № п/п | Перечень доплат и надбавок | Размер доплат и надбавок (%) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | Заместителю директора за ненормированный рабочий день | 30% от ставки заместителя директора |
| 2. | Заместителю директора по АХР за ненормированный рабочий день | 85% от должностного оклада |
| 3. | Ответственному за ведение сайтов zakupki.ru, bus.gov, АИС ГЗ Смоленской области, Электронный бюджет, Смарт-бюджет | 140% от должностного оклада учителя |
| 4. | Учителям за классное руководство 1 – 11-х классов | 10% от должностного оклада |
| 5. | Учителям 1-4 – х классов за проверку тетрадей | 20% от нагрузки |
| 6. | Учителям 5-11– х классов за проверку тетрадей по русскому языку | 30% от нагрузки |
| 7. | Учителям 5-11– х классов за проверку тетрадей по математике | 20% от нагрузки |
| 8. | Учителям 2-11– х классов за проверку тетрадей по иностранному языку | 10% от нагрузки |
| 9. | Учителям 5-11– х классов за проверку тетрадей по географии, биологии, физике, химии, истории, информатике | 5% от нагрузки |
| 10. | Учителям за руководство школьными методическими объединениями по предметам | 15% от должностного оклада учителя |
| 11. | За руководство методическим объединением классных руководителей | 5% от должностного оклада учителя |
| 12. | Учителям за заведование кабинетами, мастерской обслуживающего труда и столярной мастерской | 5% от должностного оклада |
| 13. | Ответственному за организацию горячего питания в школе | 50% от должностного оклада учителя |
| 14. | Ответственному за сбор, хранение, анализ документов, предоставленных для выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда | 67% от должностного оклада учителя |
| 15. | Ответственному за антитеррористическую защищенность объекта | 50% от должностного оклада |
| 16. | Ответственному за ведение школьного архива | 50% от должностного оклада учителя |
| 17. | За работу с Социальным фондом России | 100% от должностного оклада учителя |

| | | |
|-----|---|---|
| 18. | За работу с программой АИС «Запись в школу» | 100% от должностного оклада учителя |
| 19. | Уполномоченному по охране труда | 80% от должностного оклада |
| 20. | Воспитателю группы продленного дня за интенсивный и напряженный характер труда | 25% от должностного оклада только для совместителей |
| 21. | За организацию работы школьного музея | 30% от должностного оклада |
| 22. | За ведение протоколов Педагогических советов | 5% от должностного оклада заместителя директора |
| 23. | Ответственному за работу с дезинфицирующими средствами | 50% от должностного оклада |
| 24. | За ведение кадровой документации | 100% от должностного оклада учителя |
| 25. | За работу с программой ПУ-6 (ЕФС – 1), ФСС СЭДО | 80% от должностного оклада учителя |
| 26. | За организацию воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе. | 50% от должностного оклада |
| 27. | За организацию и ведение социального проекта «Чистые ключи» | 45% от должностного оклада учителя |
| 28. | За работу в программе ЕГИССО | 30% от должностного оклада учителя |
| 29. | За работу в системе «Навигатор» | 30% от должностного оклада |
| 30. | За работу ДЮП | 30% от должностного оклада учителя |
| 31. | За работу в системе ФИС ФРДО, ЭлЖур | 30% от должностного оклада заместителя директора |
| 32. | За работу с сайтом школы, Госабликами, сайтом АИС «Профилактика», «Работа России», Автоматизированным мониторингом питания. | 65% от должностного оклада учителя |
| 33. | За ведение проекта «Краеведение» | 42% от должностного оклада |
| 34. | За реализацию программы «Наставничество» | 10% от должностного оклада учителя, учителя-логопеда за каждого наставляемого |
| 35. | За реализацию мероприятий «Уроки финансовой грамотности», «Финатлон» | 30% от должностного оклада учителя |
| 36. | За реализацию мероприятий по формированию функциональной грамотности (1-11 классы) | 50% от должностного оклада учителя |
| 37. | За реализацию программы ЮИД | 60% от должностного оклада учителя |
| 38. | За организацию работы школьного научного общества | 26% от должностного оклада учителя |

| | | |
|-----|---|---|
| 39. | Ответственному за работу со школьными медиаресурсами | 50% от должностного оклада учителя |
| 40. | Ответственному за работу школьной службы медиации | 55% от должностного оклада педагога-психолога |
| 41. | За реализацию программы военно-патриотического воспитания «Юнармия» | 65% от должностного оклада преподавателя-организатора ОБЗР |
| 42. | За работу по логопедическому сопровождению в группах наполняемостью сверхнормы (свыше 12 чел.) | 12,5% от должностного оклада учителя-логопеда *за каждого ребенка за пределами установленной нормы |
| 43. | Учителю-логопеду за проверку тетрадей | 10% от должностного оклада |
| 44. | За ведение проекта «Билет в будущее» | 42% от должностного оклада учителя |
| 45. | За работу по психологическому сопровождению в группах наполняемостью сверхнормы (свыше 20 чел.) | 5% от должностного оклада педагога-психолога *за каждого ребенка за пределами установленной нормы |
| 46. | За ведение документации бухгалтерского учета | 100% от должностного оклада учителя |
| 47. | Советнику директора за ненормированный рабочий день | в размере 8853,00 руб. |
| 48. | Ответственному за решение задач в области ГО и ЧС | 10% от должностного оклада заместителя директора |
| 49. | За работу в электронной системе по организации питания (Сбербанк) | 20% от должностного оклада учителя |
| 50. | За руководство проблемной/творческой группой | 15% от должностного оклада учителя |

Выплаты производятся в пределах выделенных денежных средств.

*Оплата производится ежемесячно за фактически отработанное время

ПОРЯДОК
распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда

I. Порядок выплат

стимулирующего характера педагогическим работникам

1. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения.
2. В основе определения размера стимулирующей выплаты – показатели эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения.
3. На основании представленных оценочных листов самоанализа деятельности педагогического работника проводится мониторинг результатов деятельности и устанавливается размер выплаты.
4. Выплаты стимулирующего характера производятся по итогам работы педагога за месяц.
5. Решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников принимает Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты педагогических работников МБОУ «СШ № 2», работа которой организована в соответствии с Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты педагогических работников МБОУ «СШ № 2».
6. На основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, включающие единовременные выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы, руководитель образовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах.

**Единовременные выплаты за интенсивность, качество и
высокие результаты работы**

Стимулирующие единовременные выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы устанавливаются педагогическим работникам школы в виде премий за:

| | Критерий | Сумма (руб.) |
|----|--|-----------------|
| 1. | За высокий уровень обобщения опыта в методических семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях, открытых уроках и конкурсах на городском и областном уровне (за каждое): -муниципальный уровень -региональный уровень | 3000 5000 |

| | | |
|----|--|----------------------|
| | -всероссийский уровень | 8000 |
| 2. | За высокие результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого победителя): -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень | 3000 5000 8000 |
| 3. | За высокие результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (за каждого призера): -муниципальный уровень -региональный уровень -всероссийский уровень | 2000 3000 5000 |
| 4. | Высокие результаты сдачи норм ГТО (золотой знак) За каждые 10 человек 1-3 ступень 4-5 ступень | 1000 1500 |
| 5. | Высокие результаты сдачи норм ГТО (серебряный, бронзовый знак) За каждые 10 человек 1-3 ступень 4-5 ступень | 500 1000 |
| 6. | Наличие печатных работ по профилю педагогической деятельности -региональный уровень -всероссийский уровень | 3000 5000 |

7. Не более 50% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за интенсивность и результаты деятельности педагогического коллектива по итогам отчетного периода распределяется между всеми педагогическими работниками за фактически отработанное время в отчетном периоде.

8. Оставшаяся стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников переносится на увеличение фонда экономии и распределяется в соответствии с Порядком использования средств экономии в фонде оплаты труда (Приложение 7).

9. В случае остатка нераспределенных стимулирующих выплат за какой-либо месяц денежная сумма может быть перераспределена в другом месяце.

Порядок использования средств экономии в фонде оплаты труда

1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование и оказание материальной помощи из средств экономии в фонде оплаты труда.
2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников МБОУ «СШ № 2» по итогам конкретной работы (за развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности) в соответствии с таблицей № 1. Выплата материальной помощи оказывается в соответствии с таблицей № 2.
3. Премирование и оказание материальной помощи работников МБОУ «СШ № 2» производится на основании приказа директора.
4. Выплата премии и оказание материальной помощи осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

Таблица №1

| | | |
|------|--|----------------------|
| 1.1. | За качественное проведение серии открытых уроков в школе в соответствии с утвержденным планом работы | 2 000 |
| 1.2. | Активное участие в проведении Предметной недели | 2 000 |
| 1.3. | За эффективную работу в составе творческих групп по различным направлениям педагогической деятельности. | 2 000 |
| 1.4. | За выступление на педагогических советах | 1 000 |
| 1.5. | За качественную подготовку к мероприятиям школьного уровня | 2 000 (за каждое) |
| 1.6. | Высокие результаты показателя работы учителя за четверть (анализ качества знаний по четвертям, административным работам и ВПР) | 2 500 |
| 1.7. | За ведение методической работы (методический фестиваль, мастер-классы, семинары, конференции в школе и т.д.) | 2 000 (за каждое) |
| 1.8. | За участие в интернет-олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) | 1 000 |

| | | |
|-------|--|---|
| | творческих конкурсах на платформах, утвержденных Министерством просвещения РФ (в рамках одного класса) | |
| 1.9. | Личное участие в организации предметно-эстетической среды школы | 1 000 |
| 1.10. | Участие педагогов в спортивно-массовых мероприятиях (ГТО, соревнования, туристические слеты и т.д.) | 1 000 |
| 1.11. | За качественную работу классных руководителей 9-11 классов в части подготовки и своевременной сдачи документов выпускных классов | 3 000 |
| 1.12. | За высокие результаты сдачи ЕГЭ: 70-80 баллов 81-90 баллов 91-100 баллов | 1000 (за каждого) 3000 (за каждого) 5000 (за каждого) |
| 1.13. | За средний балл сдачи ОГЭ: Не ниже 4 | 3000 |
| 1.14. | Юбилейная дата (50,55,60,65 и т.д.) | 5000 |
| 1.15. | Рождение ребенка | 5000 |

Таблица № 2

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Смерть близкого родственника (родители, дети, супруги) | 5000 |
| 2.2 | Тяжелая продолжительная болезнь | 5000 |
| 2.3 | Компенсация материальных затрат в связи с педагогической деятельностью вне школы | по факту предоставления подтверждающих затраты документов: билеты, чеки, квитанции |

5. Выплата производится в пределах имеющейся экономии Фонда заработной платы.