

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от «15» апреля 2022 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
И.В. Позднякова
Приказ от 15.04.2022 № 54/04-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФГОС СОО от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015 № 1578);
- Приказа МО «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» от 18.07.2002 № 2783;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска (далее - Школа);

1.2. Классы, созданные на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами Школы, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Педагогического совета.

1.3. Школа может наряду с классами универсального профиля открывать на этом уровне обучения профильные классы (группы) различной направленности, классы (группы) углубленного изучения отдельных предметов.

При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. При комплектовании 10-х классов обеспечиваются в полном объеме требования законодательства о бесплатном и общедоступности среднего общего образования, а также преемственность методики преподавания (включая вальдорфскую).

2. Структура и основы деятельности

2.1. Десятые классы открываются при наличии соответствующих условий с учетом желания и возможности обучающихся.

2.2. Комплектование классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники уровня основного общего образования представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

2.4. В 10 классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору.

Преимущественным правом поступления в 10 классы пользуются:

- выпускники 9 класса, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием,
- выпускники 9 класса, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, являющиеся выпускниками МБОУ «СШ № 2»;
- победители муниципальных, региональных и федеральных этапов олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Прием заявлений на зачисление в 10 классы осуществляется не ранее 20 июня до 01 июля для выпускников основной школы, являющихся выпускниками данной образовательной организации.

Зачисление в 10 классы осуществляется с 02 июля и оформляется приказом

директора Школы.

С 02 июля текущего года при наличии свободных мест осуществляется прием заявлений для выпускников 9 классов, не являющихся выпускниками данной школы.

2.6. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации в составе, утверждённом приказом руководителя ОО, которая учитывает результаты по профильным предметам.

2.7. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.8. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

В зачислении может быть отказано:

- если выпускник представил не полный пакет документов;
- если выпускник не прошёл по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля;
- при отсутствии свободных мест.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявлений на зачисление в 10 классы доводится до сведения заявителей посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.10. Всех обучающихся, зачисленных в 10 классы и их родителей (законных представителей), Школа обязана ознакомить с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. 10 классы независимо от направлений обеспечивают выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2. Учебные планы составляют на основании рекомендаций ФГОС СОО.

3.3. Ежедневное количество уроков в расписании для 10 классов не более 7. Каждый учебный год завершается промежуточной аттестацией, форма которой определяется ООП.

3.4. Обучающимся в 10-х классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К учебной работе на уровня среднего общего образования могут привлекаться преподаватели высших учебных заведений, колледжей, а также другие специалисты научных учреждений и предприятий.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ № 2» _____
Ф.И.О. руководителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего) _____,
проживающего по адресу: _____,
контактные телефоны: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МБОУ «СШ № 2»

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____ (адрес
регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс МБОУ «СШ № 2»
(наименование учреждения)

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права _____

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«_____» _____ 202_ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

«_____» _____ 202_ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ № 2», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ года _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ (указывается
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка

_____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« _____ » _____ 202__ года _____

(подпись) (Ф.И.О)