

Согласовано
на заседании педагогического совета
18 11 апреля 2025г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2»
Позднякова И.В.
18 апреля 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ «СШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЕЕ Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «СШ № 2» для обучения во 2-11 классы по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 2» разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783;
- приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении

изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённым постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 65Падм (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2022 № 784-адм);

- постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2025 года № 314- адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориями города Смоленска»;

- Уставом МБОУ «СШ № 2» (далее - Школа);

- Основными образовательными программами Школы;

- Программой развития Школы на текущий период;

- настоящими Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.2. Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе. Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 3), за исключением случаев организации индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе МБОУ «СШ № 2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью указанным в статье 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

Во внеочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Приложение 3), за исключением случаев организации индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе МБОУ «СШ № 2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе начального общего образования) в МБОУ «СШ № 2», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Приложение 3), за исключением случаев организации индивидуального отбора обучающихся, при приеме либо переводе МБОУ «СШ №

2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Основанием приема в Школу является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявление поступающего (далее - Заявитель). Формы заявлений приводятся в приложениях №1, № 2 к настоящим Правилам.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала регионального портала государственных услуг, являющегося государственной информационной системой Смоленской области, созданной органом государственной власти Смоленской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.10. Ответственные лица МБОУ «СШ № 2» осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «СШ № 2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (см. Приложение № 1) или поступающим (см. приложение № 2) указываются следующие сведения о ребенке или поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СШ № 2» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах

втором - шестом настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.15. 1. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. 2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.17. 3. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.18. 4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.19. 5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

2.20. 6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное

проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2.21. 7 Пункт 2.11.6 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.22. 8. Пункт 2.11.2 и 2.11.6 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.23. 9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. 10 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, в том числе через Интернет, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СШ № 2», фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребёнка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. К заявлению о приеме в Школу в случае перевода из другого образовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- личное дело поступающего;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.17. Прием и обучение граждан на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.18. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2 - 9-е, 11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.19. Прием заявлений поступающих в 10-е классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

2.20. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.21. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора.

2.23. Прием граждан в Школу в общеобразовательные классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Школы с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

2.26. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

2.27. Лица из числа беженцев предъявляют удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, по существу.

2.28. Лица из числа вынужденных переселенцев предъявляют удостоверение

вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.29. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ И КЛАССЫ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ НИХ

3.1. Прием обучающихся в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования осуществляется приемной комиссией Школы, в состав которой входят члены администрации и педагоги Школы.

3.2. Наполняемость профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.3. Прием обучающихся в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов и на уровне среднего общего образования производится по заявлению поступающих.

3.4. Для зачисления в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования предоставляются документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта при предъявлении его оригинала;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании;
- поступающие имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

3.5. Набор в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся, независимо от места их проживания, имеющих аттестат об основном общем образовании, сдавших 2 экзамена в форме ОГЭ по выбранному профилю или предметам для углублённого изучения и получивших экзаменационные баллы не ниже отметки «4», которая соответствует определенному количеству первичных баллов ОГЭ.

3.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего

образования при прочих равных условиях пользуются:

- выпускники 9 классов МБОУ «СШ № 2», наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля или предметам углублённого изучения отметки «4» и «5», которые соответствуют определенному количеству первичных баллов ОГЭ;

- победители и призёры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам или предметам углублённого изучения, проживающие на территории, за которой закреплена Школа;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах с углублённым изучением соответствующих учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

3.7. Приём обучающихся в 10 профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования осуществляется приемной комиссией Школы. О работе приёмной комиссии (сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся) родители (законные представители) и обучающиеся информируются через официальный сайт Школы и информационные стенды Школы не позднее 30 дней до начала отбора. Обучающиеся подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Школа, ориентируясь на окончание сессии государственной итоговой аттестации, а именно - с 20 июня по 30 июня.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Школы не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.10. При наличии вакансий приём заявлений в профильные классы и в классы с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования может быть продлён.

3.11. Отчисление из профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом Школы.

4.1.1. За обучающимися профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательных учреждений города Смоленска и области по личному заявлению при отсутствии академической задолженности в Школе.

4.12. Обучающиеся профильных классов и классов с углублённым изучением

отдельных предметов на уровне среднего общего образования имеют право изменить профиль обучения или выбрать другие предметы для углублённого изучения по личному заявлению при условии:

- объективной необходимости изучения предметов иного профиля или углублённого изучения других предметов;
- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного восполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- наличия свободных мест.

4.13. За обучающимися профильного класса или класса с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования сохраняется право перехода в другой профильный класс или в класс с углублённым изучением других предметов (при наличии свободных мест) с учетом результатов ГИА в формате основного государственного экзамена по профильным предметам, а также при условии сдачи зачетов по предметам данного профиля или предметов углублённого изучения.

4.14. При не усвоении обучающимся программы учебных предметов на профильном или на углублённом уровне по итогам I полугодия решением малого педагогического совета Школы обучающийся может быть переведён из профильного класса или класса с углублённым изучением отдельных предметов в общеобразовательный (при его наличии в школьной сети). В этом случае учащийся сдаёт зачеты по ликвидации пробелов в знаниях на базовом уровне. При отсутствии общеобразовательного класса обучающийся может продолжить обучение в другой образовательной организации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) или поступающим, регистрируются сотрудником, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений.

5.2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СШ № 2» после регистрации заявления родителям (законным представителям) или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном индивидуальном номере заявления о приёме на обучение, о перечне представленных документов, об их получении. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

5.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора.

5.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, ведётся личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все иные представленные документы (копии документов).

Форма заявления для поступающих во 2-9 классы

Директору МБОУ «СШ № 2» Поздняковой
Инне Владимировне

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии)
родителя ребенка)

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) « » 20 года рождения,
зарегистрированного по адресу:
(дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка) В класс МБОУ
«СШ № 2».

Имею право преимущественного приема: (да/нет). Указать основание
преимущественного права (при наличии)

Нуждаюсь в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации: (да/нет).

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе).

«»20 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«»20 года

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020г № 45 8» даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

«»20 года
(подпись) (Ф.И.О.)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СШ № 2», ознакомлен(а).

« » 20 года
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка)

и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« » 20 года
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и № регистрации заявления
от _____ №

Форма заявления для поступающих в 10-11 классы

Директору МБОУ «СШ № 2» Поздняковой
Инне Владимировне

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии)
поступающего)

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в учреждение

Прошу зачислить меня (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« » 20 года рождения, зарегистрированного по адресу:
(дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка) В класс профиля
МБОУ «СШ № 2».

(указать наименование профиля)

Нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: (да/нет).

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« » 20 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке.

« » 20 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020г № 45 8» даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

« »20 года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «СШ № 2», ознакомлен(а).

« »20 года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (указывается фамилия, имя,

отчество (при наличии) поступающего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« » 20 года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата и № регистрации заявления от
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий детей, имеющих первоочередное,
внеочередное и преимущественное право на
зачисление в учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2) Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О ПОЛИЦИИ».

полицей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.	
3) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О ПОЛИЦИИ».
4) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанные в пунктах 1 - 5 настоящей части.	
Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".	Федеральный Закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Категории детей, имеющих внеочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения	Статья 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью

2) Дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью

Статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-03 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

